

Tipps und Tricks in Excel

Excel Workshop

Inhalte:

- Schnelles Navigieren und Selektieren
- Die wichtigsten Funktionen
- Mit Tabellen arbeiten
- Bedingte Formatierung
- Filtern und Sortieren
- Text in Spalten
- Duplikate entfernen
- Dokument schützen
- Druckoptionen
- Zeit für Individuelle Fragen
- Vorschau: was kann Excel noch? Datenmodell und Pivot Tabellen

Vorkenntnisse: Excel Grundlagen

Termin: Do., 27.03.2025 9:00 – 15:30 (6 UE, plus Mittagspause)

Kosten: kostenlos für AK NÖ Mitglieder
(€ 175,00 werden durch AK NÖ Digi-Bonus gedeckt)



AKextra
Digi-Bonus

Anmeldung: frauenakademie@pascalina.at, Tel: 02266/619 77