

## Tipps und Tricks in Excel für Admins

### Excel Workshop

#### Inhalte:

- Schnelles Navigieren und Selektieren
- Die wichtigsten Funktionen
- Mit Tabellen arbeiten
- Bedingte Formatierung
- Filtern und Sortieren
- Text in Spalten
- Duplikate entfernen
- Dokument schützen
- Druckoptionen
- Zeit für Individuelle Fragen
- Vorschau: was kann Excel noch? Datenmodell und Pivot Tabellen



**Vorkenntnisse:** Excel Grundlagen

**Termin:** 16. November 2022 9:00 – 12:00 und 13:00 – 16:00 (6 UE)

**Preis:** 15,00 € für AK NÖ Mitglieder\_innen  
(165,00 € minus AK NÖ DigiBonus in Höhe von € 150,00)



**AK extra**  
**Digi-Bonus**

**Anmeldung:** [frauenakademie@pascalina.at](mailto:frauenakademie@pascalina.at), Tel: 02266/619 77